



КонсультантПлюс

Распоряжение Департамента капитального
ремонта г. Москвы от 02.03.2016 N 07-14-12/6
(ред. от 13.07.2018)

"Об утверждении Положения о комиссиях по
приемке оказанных услуг и (или)
выполненных работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирных домах,
проведение которого обеспечивает Фонд
капитального ремонта многоквартирных домов
города Москвы"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 19.08.2019

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 2 марта 2016 г. N 07-14-12/6

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИЯХ ПО ПРИЕМКЕ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, ПРОВЕДЕНИЕ КОТОРОГО ОБЕСПЕЧИВАЕТ ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДА МОСКВЫ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Департамента капитального ремонта г. Москвы
от 14.04.2016 N 07-14-28/6, от 12.07.2016 N 07-14-68/6,
от 14.06.2018 N 07-14-41/8, от 13.07.2018 N 07-14-47/8)

В соответствии с [Законом](#) города Москвы от 16 декабря 2015 г. N 72 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы", [постановлением](#) Правительства Москвы от 25 февраля 2016 г. N 57-ПП "Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах", [постановлением](#) Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. N 104-ПП "О переименовании Департамента капитального ремонта жилищного фонда города Москвы и утверждении Положения о Департаменте капитального ремонта города Москвы":

1. Утвердить [Положение](#) о комиссиях по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента Беляева А.А.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
А.А. Мельников

Приложение
к распоряжению Департамента
капитального ремонта
города Москвы
от 2 марта 2016 г. N 07-14-12/6

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИЯХ ПО ПРИЕМКЕ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, ПРОВЕДЕНИЕ КОТОРОГО ОБЕСПЕЧИВАЕТ ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДА МОСКВЫ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Департамента капитального ремонта г. Москвы
от 13.07.2018 N 07-14-47/8)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссиях по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - Положение) устанавливает правила работы комиссий по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - комиссии), в компетенцию которых также входит открытие работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее - Фонд) в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 29 декабря 2014 года N 832-ПП (далее - региональная программа).

1.2. Комиссии создаются Фондом в отношении каждого многоквартирного дома, включенного в краткосрочный план реализации региональной программы, в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также открытие работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Положения, а также в соответствии с условиями договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - договор на выполнение работ). Приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также открытие работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр), или выявленными объектами культурного наследия, осуществляется с учетом действующего законодательства, регулирующего порядок проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия.

1.4. Приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также открытие работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах организуется Фондом, который выполняет функции заказчика, технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - Заказчик).

1.5. Результаты открытия работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах оформляются актами открытия работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (общая форма дана в приложении 1 к настоящему Положению, заполняется согласно условиям договора на выполнение работ).

1.6. Результаты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах оформляются актами приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - акт приемки), актами о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденными постановлением Госкомстата РФ от 11 ноября 1999 г. N 100 (далее - форма КС-2, форма КС-3) <1>. Общие формы актов приемки даны в приложениях 2 и 3 к настоящему Положению и заполняются согласно договору на выполнение работ и виду услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предъявленных к приемке.

<1> Иными формами первичной учетной документации при необходимости, предусмотренными постановлением Госкомстата РФ от 11 ноября 1999 г. N 100.

2. Организация работы комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ

**по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах**

2.1. Открытие работ и приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах осуществляются комиссиями Фонда по каждому многоквартирному дому, включенному в краткосрочный план реализации региональной программы.

2.2. В комиссию должны быть обязательно включены:

2.2.1. Представитель Фонда - представитель специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, действующий на основании доверенности Фонда, подтверждающей объем и срок его полномочий.

2.2.2. Представитель строительного контроля - инженер технического надзора Фонда, осуществляющий строительный контроль за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, действующий на основании приказа Фонда, доверенности Фонда, подтверждающей объем и срок его полномочий, и в соответствии со своими должностными обязанностями.

При приемке работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при приемке работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 "Безопасность лифтов" (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов", вместо представителя строительного контроля в состав комиссии включается уполномоченный сотрудник Фонда, действующий на основании приказа Фонда, доверенности Фонда, подтверждающей объем и срок его полномочий, и в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.2.3. Представитель подрядной организации, проектной организации (в зависимости от вида договора на выполнение работ) (далее - Генподрядчик, Подрядчик, Генпроектировщик), определяемый после подписания договора на выполнение работ не позднее 3 рабочих дней, о чем направляется уведомление Фонду с приложением доверенности, подтверждающей объем и срок полномочий представителя Генподрядчика (Подрядчика, Генпроектировщика).

2.2.4. Представитель собственников помещений в многоквартирном доме - лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, утверждаемое согласно [статье 189](#) Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - представитель собственников помещений в многоквартирном доме) <1>. В случае если капитальный ремонт многоквартирного дома проводится в соответствии с [частью 6 статьи 189](#) Жилищного кодекса Российской Федерации на основании решения Департамента капитального ремонта города Москвы, представитель собственников помещений в многоквартирном доме в состав комиссии не включается.

<1> Если в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме указано несколько представителей собственников, в акте приемки достаточно подписи одного представителя собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2.5. Представитель органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования в городе Москве - уполномоченный депутат Совета депутатов внутригородского муниципального образования в городе Москве, наделенный отдельными полномочиями по участию в работе комиссий, в том числе согласованию актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - уполномоченный депутат) <1>, направленный в комиссии по решению соответствующего Совета депутатов муниципального округа, городского округа или поселения (далее - совет депутатов).

<1> В соответствии с [Законом](#) города Москвы от 16 декабря 2015 г. N 72 "О наделении органов местного

самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы" с 1 февраля 2016 года уполномоченный депутат согласовывает акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. В состав членов комиссии уполномоченный депутат включается после принятия советом депутатов решения об участии депутата в работе комиссий.

2.2.6. Представитель лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, - представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом на основании доверенности, подтверждающей объем и срок его полномочий.

2.2.7. Представитель управы района города Москвы или префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (по территориальной принадлежности многоквартирного дома), действующий на основании доверенности, подтверждающей в том числе возможность осуществления полномочий органа исполнительной власти города Москвы, ответственного за реализацию региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы и краткосрочного плана ее реализации, в части участия в работе комиссии.

2.3. В комиссии могут быть дополнительно включены:

2.3.1. При открытии работ и приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному общему имуществу в многоквартирном доме, эксплуатация которого осуществляется специализированными организациями (далее - специализированные организации), - представители данных организаций, действующие на основании доверенности, подтверждающей объем и срок их полномочий. При открытии работ и приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по замене лифтового оборудования в многоквартирном доме в комиссию обязательно должен быть включен представитель специализированной организации, осуществляющей техническое обслуживание лифтов.

2.3.2. Представитель проектной организации - представитель организации, разработавшей проектную документацию для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, действующий на основании доверенности, подтверждающей объем и срок его полномочий.

2.4. Работу комиссии организует представитель Фонда, который является председателем комиссии.

Доступ членов комиссии к соответствующим элементам общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме обеспечивают представитель лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, и представитель управы района или префектуры по территориальной принадлежности многоквартирного дома.

2.5. В целях создания комиссий Фонд направляет уведомления в советы депутатов о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее - уведомление об участии в работе комиссий) в течение 10 календарных дней со дня утверждения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на соответствующий период или изменений в него, если иное не установлено законом.

Советы депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления Фонда об участии в работе комиссий принимают большинством голосов от установленной численности депутатов совета депутатов решения об участии депутатов в работе комиссий.

2.6. Решения советов депутатов об участии депутатов в работе комиссий должны предусматривать направление депутатов в комиссии, действующие на территории их избирательных округов, по каждому многоквартирному дому, указанному в уведомлении об участии в работе комиссий, направленном Фондом. При наличии в совете депутатов вакантного депутатского мандата советом депутатов принимается решение о направлении иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

В решении об участии депутатов в работе комиссий по каждому многоквартирному дому, указанному в уведомлении об участии в работе комиссий, закрепляется по два уполномоченных депутата, один из которых

является основным.

Второй уполномоченный депутат направляется для участия в работе комиссии в случае поступления в совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

2.7. После получения решения совета депутатов об участии уполномоченных депутатов в работе комиссий Фонд обеспечивает создание (изменение состава) комиссий с составом лиц, указанных в [пп. 2.2, 2.3](#) настоящего Положения, и в течение 3 рабочих дней со дня создания комиссии направляет уведомление представителю собственников помещений, в организации, указанные в [пп. 2.2, 2.3](#) настоящего Положения.

2.8. Организации, представители которых перечислены в [подпунктах 2.2.6 - 2.2.7](#) и [пункте 2.3](#) настоящего Положения, обязаны в течение 7 календарных дней после получения уведомления Фонда об участии в работе комиссий предоставить информацию о кандидатурах соответствующих членов комиссии.

2.9. В случае необходимости замены членов комиссии соответствующая организация направляет Фонду уведомление о необходимости замены, содержащее информацию о новой кандидатуре, с подтверждением полномочий нового члена комиссии.

Замена представителя собственников помещений в многоквартирном доме может производиться только на основании решения общего собрания собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме.

Замена уполномоченного депутата на второго уполномоченного депутата происходит в случаях, указанных в [п. 2.6](#) настоящего Положения.

В результате замены членов комиссии Фонд принимает решение об изменении состава комиссии и в течение 3 рабочих дней направляет уведомление представителю собственников помещений, в организации, указанные в [пп. 2.2, 2.3](#) настоящего Положения.

2.10. В случае неявки лиц, указанных в [п. 2.3](#) настоящего Положения, участвующих в работе комиссии, надлежащим образом извещенных о месте, времени и дате открытия или приемки работ в установленном порядке, и непредставления ими аргументированного отказа от участия в работе комиссии соответствующий акт может быть составлен в отсутствие данных лиц с внесением соответствующей записи об этом в акт. Данное положение не распространяется на представителей Заказчика, Генподрядчика (Подрядчика, Генпроектировщика), уполномоченного депутата, представителя собственников помещений в многоквартирном доме, представителя управы района или префектуры, представителя лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, специализированной организации, осуществляющей техническое обслуживание лифтов, участие которых в работе комиссии обязательно.

2.11. Полномочия членов комиссии должны быть подтверждены:

- Заказчик - доверенностью;
- представитель строительного контроля/уполномоченный сотрудник Фонда - приказом Фонда, доверенностью и должностной инструкцией;
- Генподрядчик (Подрядчик, Генпроектировщик) - доверенностью или уставом;
- представитель собственников помещений в многоквартирном доме - протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- уполномоченный депутат - решением соответствующего совета депутатов муниципального округа, городского округа или поселения;
- представитель лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, - доверенностью или уставом;
- представитель управы района или префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы - доверенностью;

- представитель специализированной организации - доверенностью или уставом;

- представитель проектной организации - доверенностью или уставом.

2.12. Уполномоченные депутаты и представители собственников помещений в многоквартирном доме принимают участие в работе комиссий в соответствии с настоящим Положением, в том числе подписывают акт приемки.

Подписание акта приемки уполномоченным депутатом и представителем собственников помещений в многоквартирном доме является согласованием указанного акта приемки в соответствии с [частью 2 статьи 190](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае если капитальный ремонт многоквартирного дома проводится в соответствии с [частью 6 статьи 189](#) Жилищного кодекса Российской Федерации на основании решения Департамента капитального ремонта города Москвы, представитель собственников помещений в многоквартирном доме в состав комиссии не включается и его согласование акта приемки не требуется.

2.13. Члены комиссии имеют право осуществлять контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (объем, качество и сроки выполнения) в соответствии с утвержденной проектной документацией, условиями договора и требованиями действующего законодательства РФ (строительных норм и правил, технических условий, стандартов и пр.).

3. Организация открытия работ и приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

3.1. Открытие работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (если открытие работ предусмотрено условиями договора на выполнение работ) организует Фонд как Заказчик согласно графику оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома к договору на выполнение работ с оформлением акта открытия работ, который подписывается членами комиссии.

Фонд направляет членам комиссии посредством почтового отправления (заказным письмом), по электронной почте, факсограммой или по телефонной связи уведомление о готовности к открытию работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в котором указываются дата, время и место работы комиссии. Комиссия обязана приступить к открытию работ в срок, указанный в уведомлении Фонда.

3.2. Подписанный членами комиссии акт открытия подтверждает выполнение условий договора на выполнение работ и технического задания в части открытия работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3. При завершении оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в полном объеме Генподрядчик в срок не позднее чем за 3 дня до предполагаемой даты начала приемки (без учета выходных и праздничных дней) обязан письменно уведомить Заказчика о готовности предъявить услуги и (или) работы к приемке (далее - уведомление о готовности к приемке) и одновременно с указанным уведомлением о готовности к приемке формирует и представляет Заказчику на проверку комплект исполнительной документации (в том числе [формы КС-2](#), [КС-3](#)), перечень которой определяется согласно договору на выполнение работ.

При приемке работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по оценке соответствия лифтов Техническому [регламенту](#) Таможенного союза 011/2011 "Безопасность лифтов" (ТР ТС 011/2011) Генпроектировщик или Подрядчик соответственно после выполнения работ передает Заказчику по реестру переданной документации комплекты готовой проектной документации, исполнительной документации (в зависимости от вида договора на выполнение работ) в количестве и комплектности согласно условиям договора на выполнение работ.

Без предоставления указанной в настоящем пункте документации приемка услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме не осуществляется.

3.4. Услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме считаются оказанными (выполненными) окончательно и в полном объеме только после подписания членами комиссии акта приемки.

3.5. Подписанный членами комиссии акт приемки подтверждает отсутствие замечаний у членов комиссии и выполнение условий договора и технического задания Генподрядчиком (Подрядчиком, Генпроектировщиком) в полном объеме.

3.6. Председатель комиссии обеспечивает членам комиссии возможность ознакомления с исполнительной документацией по договору на выполнение работ.

3.7. После проверки документации, указанной в п. 3.3 настоящего Положения, Заказчик уведомляет посредством почтового отправления (заказным письмом), по электронной почте, факсограммой или по телефонной связи членов комиссии о времени, дате и месте работы комиссии.

3.8. Комиссия обязана приступить к приемке услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в срок, указанный в уведомлении Фонда.

3.9. Продолжительность работы комиссии зависит от объема и состава услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предъявленных к приемке, и графика оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме к договору на выполнение работ.

3.10. Комиссия осуществляет проверку соответствия видов, объемов и качества услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оценку состава и полноты исполнительной документации, соответствия оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту договору и требованиям соответствующих норм и правил, готовности к эксплуатации результата оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.11. В случае принятия комиссией решения о приемке услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме всеми членами комиссии подписывается акт приемки.

3.12. Случаи отказа уполномоченного представителя собственников помещений в многоквартирном доме от подписания акта приемки регулируются положениями [постановления](#) Правительства Москвы от 26 июня 2018 г. N 611-ПП "Об утверждении Положения об отдельных особенностях, связанных с реализацией части 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации".

3.13. Случаи отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки регулируются положениями [постановления](#) Правительства Москвы от 25 февраля 2016 г. N 57-ПП "Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах".

3.14. При наличии возражений против приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме у члена(ов) комиссии (за исключением случаев, указанных в пп. 3.12 и 3.13 настоящего Положения) они рассматриваются на месте всеми остальными членами комиссии с принятием решения о возможности приемки услуг и (или) работ или об отказе в приемке услуг и (или) работ.

Член комиссии, указанный в настоящем пункте, имеющий возражения против приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обязан представить для рассмотрения остальным членам комиссии письменное мотивированное обоснование таких возражений, содержащее указание на конкретные факты несоответствия оказанных услуг и (или) выполненных работ проектной документации, требованиям соответствующих норм и правил.

Возражения против приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме рассматриваются остальными членами комиссии, после чего члену комиссии, представившему письменное мотивированное обоснование возражений, даются мотивировочные разъяснения

по каждому пункту возражений.

3.15. В случае принятия комиссией решения об отказе в приемке услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме председатель комиссии совместно с членами комиссии составляет акт об обнаружении недостатков (дефектов) с указанием перечня выявленных недостатков (дефектов) и (или) неоказанных услуг (невыполненных работ) (полностью или частично), необходимых мероприятий по их устранению, которые Генподрядчик (Подрядчик, Генпроектировщик) обязан выполнить без увеличения стоимости услуг и (или) работ, указанных в договоре на выполнение работ.

Генподрядчик (Подрядчик, Генпроектировщик) обязан устранить все обнаруженные недостатки, выявленные нарушения своими силами и за свой счет в разумные сроки.

3.16. После устранения выявленных недостатков (дефектов), указанных в акте об обнаружении недостатков (дефектов), Генподрядчик (Подрядчик, Генпроектировщик) письменно извещает Заказчика о готовности к приемке услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которая осуществляется согласно настоящему Положению.

3.17. Председатель комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Генподрядчика (Подрядчика, Генпроектировщика) уведомления о готовности к приемке, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте работы комиссии.

3.18. Комиссия проверяет устранение Генподрядчиком (Подрядчиком, Генпроектировщиком) выявленных недостатков (дефектов), указанных в акте об обнаружении недостатков (дефектов), и принимает решение о приемке или об отказе в приемке услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.19. В случае принятия комиссией решения о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме всеми членами комиссии подписывается акт приемки, одновременно с которым Заказчиком и Генподрядчиком подписываются **формы КС-2, КС-3** (формы КС-2 и КС-3 не подписываются при приемке работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по оценке соответствия лифтов Техническому **регламенту** Таможенного союза 011/2011 "Безопасность лифтов" (ТР ТС 011/2011).

В случае принятия комиссией в порядке, предусмотренном **п. 3.16** настоящего Положения, решения об отказе в приемке услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме составляется акт с указанием перечня неустраненных недостатков (дефектов) и передается Генподрядчику (Подрядчику, Генпроектировщику). Указанная процедура повторяется до принятия комиссией решения о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.20. Акт приемки составляется в количестве, необходимом для предоставления по одному экземпляру каждому члену комиссии и 2 экземпляра Генподрядчику (Подрядчику, Генпроектировщику).

3.21. В случае если условиями договора на выполнение работ предусмотрены этапы оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты приемки подписываются всеми членами комиссии в соответствии с настоящим Положением, а **формы КС-2, КС-3** подписываются Заказчиком и Генподрядчиком в соответствии с договором на выполнение работ.

3.22. Комплект документов, указанный в **п. 3.3** настоящего Положения, в количестве одного экземпляра хранится у Заказчика в течение 5 лет с момента подписания акта приемки.

Приложение 1
к Положению

Утверждаю

(должность)

(подпись) (фамилия, инициалы)
" ____ " _____ 20__ года

Акт
открытия работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирном доме
(общая форма)

по договору N _____ от _____

Дата составления	Место составления

Местонахождение многоквартирного дома: _____
Комиссия по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в составе:

Представитель заказчика
(председатель комиссии) _____
наименование организации
в лице _____
должность, инициалы, фамилия

Представитель строительного
1
контроля

наименование организации
в лице _____
должность, инициалы, фамилия

1
Инженер технического надзора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

Представитель генподрядчика

наименование организации
в лице _____
должность, инициалы, фамилия

Представитель собственников
1
помещений в многоквартирном доме

инициалы, фамилия номер квартиры

1
В случае если капитальный ремонт многоквартирного дома проводится в соответствии с **частью 6 статьи 189** Жилищного кодекса Российской Федерации, представитель собственников помещений в состав комиссии не включается и его согласование не требуется.

Уполномоченный депутат _____
наименование организации

инициалы, фамилия

Представитель лица,

осуществляющего управление
многоквартирным домом

наименование организации

в лице

должность, инициалы, фамилия

Представитель
проектной организации

наименование организации

в лице

должность, инициалы, фамилия

Представитель управы района

2

города Москвы

наименование организации

в лице

должность, инициалы, фамилия

2

Или префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города
Москвы (по территориальной принадлежности многоквартирного дома).

Представитель специализированной
организации

(при наличии по договору)

наименование организации

в лице

должность, инициалы, фамилия

составила настоящий акт о нижеследующем:

1. Заказчик на основании договора от "___" _____ 201__ г. N _____
передает генподрядчику следующие документы, связанные с выполнением работ
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

в соответствии с условиями договора.

2. К моменту составления настоящего акта генподрядчик подтверждает
выполнение условий договора и технического задания в части открытия работ,
связанных с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирном доме.

3. Графики выполнения работ составлены с учетом окончания работ в срок до
"___" _____ 201__ г.

4. Дополнительные предложения и замечания членов комиссии (дополняются в
соответствии с условиями договора):

Вывод комиссии (в соответствии с условиями договора):

Настоящий акт открытия работ по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирном доме составлен в ___ экземплярах, имеющих равную юридическую
силу, по одному для каждого члена комиссии (2 экземпляра генподрядчику) и
является документом, удостоверяющим начало работ:

(указывается вид работ)

Подписи членов комиссии:

Представитель заказчика
(председатель комиссии)

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Представитель
строительного контроля ¹ _____
подпись инициалы, фамилия

¹
Инженер технического надзора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

Представитель
генподрядчика _____
подпись инициалы, фамилия
М.П.

Представитель
собственников помещений ² _____
в многоквартирном доме подпись инициалы, фамилия

²
В случае если капитальный ремонт многоквартирного дома проводится в соответствии с [частью 6 статьи 189](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, представитель собственников помещений в состав комиссии не включается и его согласование не требуется.

Уполномоченный депутат _____
подпись инициалы, фамилия

Представитель лица,
осуществляющего
управление
многоквартирным домом _____
подпись инициалы, фамилия
М.П.

Представитель проектной
организации _____
подпись инициалы, фамилия
М.П.

Представитель управы ¹ _____
района города Москвы подпись инициалы, фамилия
М.П.

¹
Или префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (по территориальной принадлежности многоквартирного дома).

Представитель
специализированной
организации
(при наличии по договору) _____
подпись инициалы, фамилия
М.П.

к Положению

Утверждаю

(должность)

(подпись) (фамилия, инициалы)
" ____ " _____ 20__ года

Акт
приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном

1

доме (общая форма)
(договор N _____ от _____)

1

Общая форма акта приемки, которая применяется:

- при приемке выполненных работ по оценке соответствия лифтов требованиям
технического регламента Таможенного союза 011/2011 "Безопасность лифтов"
(ТР ТС 011/2011);

- при приемке выполненных работ по разработке проектной документации по
капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Общая форма акта приемки заполняется в соответствии с условиями договора
выполнения работ и вида услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирных домах, предъявленных к приемке.

Дата составления	Место составления

Местонахождение многоквартирного дома: _____
Комиссия по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по
капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в составе:

Представитель заказчика
(председатель комиссии) _____
наименование организации

в лице _____
должность, инициалы, фамилия

1

Представитель заказчика _____
наименование организации

в лице _____
должность, инициалы, фамилия

1

Уполномоченный сотрудник Фонда капитального ремонта многоквартирных домов
города Москвы.

Представитель подрядчика/
2
генпроектировщика _____
наименование организации

в лице _____
должность, инициалы, фамилия

2

В зависимости от вида договора выполнения работ.

Представитель собственников

3

помещений в многоквартирном доме _____
инициалы, фамилия _____ номер квартиры _____

3
В случае если капитальный ремонт многоквартирного дома проводится в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, представитель собственников помещений в состав комиссии не включается и его согласование не требуется.

Уполномоченный депутат _____
наименование организации _____
инициалы, фамилия _____

Представитель лица,
осуществляющего управление
многоквартирным домом _____
наименование организации _____

в лице _____
должность, инициалы, фамилия _____

Представитель управы _____
4
района города Москвы _____
наименование организации _____

в лице _____
должность, инициалы, фамилия _____

4
Или префектуры Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (по территориальной принадлежности многоквартирного дома).

составила настоящий акт о нижеследующем:
1. Подрядчиком/генпроектировщиком _____
предъявлены комиссии к приемке оказанные услуги и (или) выполненные работы _____

(указываются вид услуг и (или) работ и адрес многоквартирного дома)
в соответствии с договором N _____ от _____.

1
2. Стоимость услуг и (или) работ по объекту/объектам по краткосрочному плану реализации региональной программы, актуальному на дату приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ:
всего _____ руб. _____ коп.
из них: _____ руб. _____ коп.

1
Объект - многоквартирный дом при приемке выполненных работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.
Объекты - лифты многоквартирного дома при приемке выполненных работ по оценке соответствия лифтов многоквартирного дома требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 "Безопасность лифтов" (ТР ТС 011/2011), при приемке выполненных работ по разработке проектной документации на замену лифтов в многоквартирном доме.

3. Стоимость услуг и (или) работ по объекту/объектам в соответствии с договором:
всего _____ руб. _____ коп.,
в том числе НДС: _____ руб. _____ коп.,
из них: _____ руб. _____ коп.,
в том числе НДС: _____ руб. _____ коп.

4. Фактическая стоимость услуг и (или) работ по объекту/объектам: _____ руб. _____ коп.
всего _____ руб. _____ коп.,
в том числе НДС: _____ руб. _____ коп.,

из них: _____ руб. _____ коп.,
в том числе НДС: _____ руб. _____ коп.

5. Услуги и (или) работы по объекту/объектам согласно договору должны быть выполнены "___" _____ 20__ г., фактически выполнены "___" _____ 20__ г.
6. Качество выполненных работ соответствует требованиям договора. Недостатки в выполненных работах не выявлены. Работы выполнены в полном объеме. Документация передана в полном объеме в соответствии с условиями договора.

7. Гарантийный срок на выполненные работы в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 182 ЖК РФ составляет 5 (пять) лет с момента подписания настоящего акта.

8. Настоящий акт составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждого члена комиссии и 2 экземпляра подрядчику/генпроектировщику.

Подписи членов комиссии:

Представитель заказчика
(председатель комиссии) _____
подпись _____ инициалы, фамилия
М.П. _____

1
Представитель заказчика _____
подпись _____ инициалы, фамилия

1
Уполномоченный сотрудник Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

Представитель
подрядчика/генпроектировщика _____
подпись _____ инициалы, фамилия
М.П. _____

2
В зависимости от вида договора выполнения работ.

Представитель собственников
помещений в многоквартирном
доме _____
подпись _____ инициалы, фамилия

3
Подписание акта приемки представителем собственников помещений в многоквартирном доме является согласованием указанного акта приемки в соответствии с [частью 2 статьи 190](#) Жилищного кодекса Российской Федерации. В случае если капитальный ремонт многоквартирного дома проводится в соответствии с [частью 6 статьи 189](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, представитель собственников помещений в состав комиссии не включается и его согласование не требуется.

4
Уполномоченный депутат _____
подпись _____ инициалы, фамилия

4
Подписание акта приемки уполномоченным депутатом является согласованием

указанного акта приемки в соответствии с [частью 2 статьи 190](#) Жилищного кодекса Российской Федерации и [постановлением](#) Правительства Москвы от 25 февраля 2016 г. N 57-ПП "Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах".

Представитель лица,
осуществляющего управление
многоквартирным домом

_____ / _____
подпись / инициалы, фамилия
М.П.

Представитель управы
5
района города Москвы

_____ / _____
подпись / инициалы, фамилия
М.П.

5
Или префектуры Трицкого и Новомосковского административных округов города
Москвы (по территориальной принадлежности многоквартирного дома).

Приложение 3
к Положению

Утверждаю

_____ / _____ /
(должность) / (подпись) (фамилия, инициалы)
" ____ " _____ 20__ года

Акт

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном

1

доме (общая форма)

по договору N _____ от _____

1

Общая форма акта приемки, которая применяется:

- при приемке выполненных работ по замене лифтов в многоквартирном доме;
- при приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Общая форма акта приемки заполняется в соответствии с условиями договора выполнения работ и вида услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предъявленных к приемке.

Дата составления	Место составления

Местонахождение многоквартирного дома: _____
Комиссия по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в составе:

Представитель заказчика
(председатель комиссии) _____
наименование организации
в лице _____
должность, инициалы, фамилия

Представитель
1
строительного контроля _____
наименование организации
в лице _____
должность, инициалы, фамилия

1
Инженер технического надзора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

Представитель генподрядчика _____
наименование организации
в лице _____
должность, инициалы, фамилия

Представитель собственников
2
помещений в многоквартирном доме _____
инициалы, фамилия номер квартиры

2
В случае если капитальный ремонт многоквартирного дома проводится в соответствии с **частью 6 статьи 189** Жилищного кодекса Российской Федерации, представитель собственников помещений в состав комиссии не включается и его согласование не требуется.

Уполномоченный депутат _____
наименование организации

инициалы, фамилия

Представитель лица,
осуществляющего управление
многоквартирным домом

наименование организации
в лице _____
должность, инициалы, фамилия

Представитель
проектной организации _____
наименование организации
в лице _____
должность, инициалы, фамилия

Представитель управы района
1
города Москвы _____
наименование организации
в лице _____
должность, инициалы, фамилия

1
Или префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (по территориальной принадлежности многоквартирных домов).

Представитель специализированной
организации

(при наличии по договору) _____
наименование организации
в лице _____
должность, инициалы, фамилия

УСТАНОВИЛА:

1. Генподрядчиком _____
предъявлены комиссии к приемке оказанные услуги и (или) выполненные работы
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

_____ (указываются вид услуг и (или) работ и адрес многоквартирного дома)
2. Оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирном доме осуществлено согласно условиям договора
(техническое задание, проектная и сметная документация)

3. Оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирном доме осуществлены в сроки:

Начало работ - _____.

Окончание работ - _____.

4. Предъявленные к приемке законченные работы по капитальному ремонту
производились в жилом доме, имеющем следующие показатели:

_____ (указываются краткие характеристики элемента здания (системы): площадь (кв.
м), фактически выполнено (площадь, кв. м), примененные материалы
(соответствие ГОСТ, количество); установленные приборы (марка, количество);
указывается причина невыполнения работ (количество квартир, в которые не
обеспечен доступ, прилагаются расписки жителей); при необходимости
прилагаются акты испытаний системы, акт приема газопровода и пуска газа,
акты на скрытые работы, акты по монтажу, акт проверки прочности,
технический отчет по пуску-наладке электромонтажных систем и т.п.)

5. Стоимость услуг и (или) работ по краткосрочному плану реализации
региональной программы, актуальному на дату приемки оказанных услуг и (или)
выполненных работ:

всего _____ руб. _____ коп.,

в том числе:

_____ руб. _____ коп.,

_____ руб. _____ коп.

6. Стоимость услуг и (или) работ по утвержденной проектной и сметной
документации:

всего _____ руб. _____ коп.,

в том числе:

_____ руб. _____ коп.,

_____ руб. _____ коп.

7. Стоимость услуг и (или) работ по договору:

всего _____ руб. _____ коп.,

в том числе:

_____ руб. _____ коп.,

_____ руб. _____ коп.

8. Фактическая стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирном доме (стоимость работ по актам о приемке
выполненных работ по **форме КС-2** и справкам о стоимости выполненных работ по
форме КС-3):

всего _____ руб. _____ коп.,

в том числе:

_____ руб. _____ коп.,

_____ руб. _____ коп.

9. Гарантийный срок на оказанные услуги и (или) выполненные работы в
соответствии с **п. 3 ч. 2 ст. 182 ЖК РФ** составляет 5 (пять) лет с момента
подписания настоящего акта.

10. Дополнительные условия (дополняются в соответствии с условиями договора): _____

11. Настоящий акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждого члена комиссии и 2 экземпляра генподрядчику.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ (в соответствии с условиями договора):

Работы по элементу здания (системе) _____ многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____, выполнены в соответствии с требованиями СНиП, материалы и технология проведения работ и технические требования соответствуют проектной документации и техническому заданию.

Подписи членов комиссии:

Представитель заказчика
(председатель комиссии)

_____ подпись _____ инициалы, фамилия
М.П.

Представитель
1
строительного контроля

_____ подпись _____ инициалы, фамилия

1
Инженер технического надзора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

Представитель
генподрядчика

_____ подпись _____ инициалы, фамилия
М.П.

Представитель собственников
помещений в многоквартирном
2
доме

_____ подпись _____ инициалы, фамилия

2
Подписание акта приемки представителем собственников помещений в многоквартирном доме является согласованием указанного акта приемки в соответствии с [частью 2 статьи 190](#) Жилищного кодекса Российской Федерации. В случае если капитальный ремонт многоквартирного дома проводится в соответствии с [частью 6 статьи 189](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, представитель собственников помещений в состав комиссии не включается и его согласование не требуется.

Уполномоченный
3
депутат

_____ подпись _____ инициалы, фамилия

3
Подписание акта приемки уполномоченным депутатом является согласованием указанного акта приемки в соответствии с [частью 2 статьи 190](#) Жилищного кодекса Российской Федерации и [постановлением](#) Правительства Москвы от 25 февраля 2016 г. N 57-ПП "Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию

в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах".

Представитель лица,
осуществляющего управление
многоквартирным домом

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

Представитель проектной
организации
(при наличии по договору)

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

Представитель управы
¹
района города Москвы

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

1

Или префектуры Трицкого и Новомосковского административных округов города
Москвы (по территориальной принадлежности многоквартирного дома).

Представитель
специализированной
организации
(при наличии по Договору)

М.П.

подпись

инициалы, фамилия