

## РЕШЕНИЕ

15.05.2018	No	06/07

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Войковского района города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии пунктами 1, 3-7, 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» Совет депутатов муниципального округа Войковский решил:

- 1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Войковского района города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).
- 2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Войковский от 17.05.2016 года № 07/07 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Войковского района города Москвы и информации руководителей городских организаций».
- 3. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и управу Войковского района города Москвы, ГБУ «Жилищник района Войковский», Центр госуслуг района Войковский, ГБУЗ "ГП №45 ДЗМ", ГБУЗ «ДГП №133 ДЗМ» филиал №2, ГБУ ТЦСО «Тимирязевский» филиал «Войковский», ГБУ «Центр досуга «Преображение».

- 4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Войковский <u>www.voikovskii.ru</u>.
  - 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
- 6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Войковский И.Ю. Гребенкину.

Глава муниципального округа

Войковский

И.Ю. Гребенкина

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Войковский от 15.05.2018 года  $N \ge 06/07$ 

#### Регламент

реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Войковского района города Москвы и информации руководителей городских организаций

### Общие положения

- 1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Войковский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы Войковского района города Москвы (далее - глава управы района) о результатах деятельности управы Войковского района города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей: государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района, многофункционального центра предоставления государственных населению, амбулаторно-поликлинического услуг учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население муниципального округа Войковский (далее округ), государственного учреждения города Москвы, муниципальный подведомственного префектуре Северного административного округа города осуществляющего организацию досуговой, воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения (далее – руководители городских организаций).
- 2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее информации руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутата по развитию муниципального округа и законотворческой деятельности (далее профильная комиссия).
- 3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее жители) и иные лица в случаях и порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

#### Подготовка и проведение

# ежегодного заслушивания отчета главы управы района

- 4. Совет депутатов до конца отчетного года по согласованию с главой управы района устанавливает дату заседания Совета депутатов в первом квартале следующего года, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.
- 5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания отчета главы управы района направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) не позднее 3 дней со дня установления даты такого заседания.
- 6. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до даты проведения заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте в срок, указанный в пункте 5 настоящего Регламента.

- 7. Депутаты Совета депутатов (далее депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до даты проведения заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.
- 8. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.
- 9. Проект перечня вопросов направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов, предшествующем заседанию, на котором будет проводиться заслушивание, но не позднее чем за 14 дней до дня этого заседания.
- 10. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.
- 11. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы о результатах деятельности управы района.

- 12. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.
- 13. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.
- 14. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.
- 15. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.
- 16. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов не более 30 минут, продолжительность одного выступления не более 5 минут.
- 17. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.
- 18. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы о результатах деятельности управы района. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.
- 19. Решение Совета депутатов (пункт 18) направляется в префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте муниципального округа Войковский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня его принятия.

# Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

20. Совет депутатов до конца отчетного года по согласованию с руководителями городских организаций устанавливает даты заседаний Совета депутатов в первом квартале следующего года, на которых будет заслушиваться информация руководителей городских организаций.

Совет депутатов до конца отчетного года по согласованию с руководителем государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре Северного административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социальновоспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с

населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа, устанавливает дату заседания Совета депутатов во втором квартале следующего года, на котором будет заслушиваться его информация.

- 21. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителей городских организаций направляется руководителям городских организаций и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня установления даты такого заседания.
- 22. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.
- 23. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.
- 24. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.
- 25. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.
- 26. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.
- 27. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации о результатах деятельности организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.
- 28. Решение Совета депутатов (пункт 27) направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации) и размещается на официальном сайте муниципального округа Войковский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня его принятия.