



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ВОЙКОВСКИЙ

РЕШЕНИЕ

14.11.2017

03/07

**Об утверждении Положения о
Комиссии Совета депутатов
муниципального округа Войковский по
развитию муниципального округа
Войковский и законотворческой
деятельности**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 9 и 10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Войковский, **Совет депутатов муниципального округа Войковский решил:**

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Войковский по развитию муниципального округа Войковский и законотворческой деятельности (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Войковское в городе Москве от 24 апреля 2012 года № 03/04 «Об утверждении Положения о Комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Войковское в городе Москве по развитию внутригородского муниципального образования и законотворческой деятельности» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Войковский от 12.11.2013 года № 13/09).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.voikovskii.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Войковский Ирину Юрьевну Гребенкину.

**Глава муниципального округа
Войковский**

И.Ю. Гребенкина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Войковский от 14.11.2017 года
№03/07

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Войковский
по развитию муниципального округа Войковский
и законотворческой деятельности

Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Войковский по развитию муниципального округа Войковский и законотворческой деятельности (далее – комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Войковский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Войковский, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

3. Количественный и персональный состав комиссии, а также председатель комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального округа Войковский (далее – администрация). Муниципальные служащие участвуют в подготовке заседаний комиссии, а также на основании поручения главы администрации выступают на заседаниях комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности администрации.

Полномочия и функции комиссии

5. Полномочия комиссии:

1) подготовка планов и программ развития муниципального образования в соответствии с законодательством города Москвы и муниципальными нормативными актами; осуществление контроля за реализацией указанных планов и программ;

2) подготовка проектов решений о внесении в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

- к проектам городских целевых программ;

- об установлении и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и зелененных территорий в городе Москве;

- по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

- по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

- по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

- по благоустройству территории муниципального образования.

3) подготовка проектов решений о внесении в уполномоченный орган в области градостроительства проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального образования:

- к проектам Генерального плана города Москвы, изменений генерального плана города Москвы;

- к проектам правил землепользования и застройки;

- к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

- к проектам планировки территорий;

- к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

- к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

4) подготовка проектов решений о внесении в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;

5) подготовка проектов решений о согласовании вносимых Управой Войковского района города Москвы в Префектуру Северного административного округа города Москвы предложений:

- по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

- по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах.

6) подготовка проектов решений по содействию созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, по установлению порядка взаимодействия с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

7) подготовка проектов решений по осуществлению отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления муниципального округа Войковский законами города Москвы, в том числе в

сфере благоустройства, капитального ремонта и содержания жилищного фонда, размещения объектов капитального строительства, в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы.

6. **Функции комиссии:**

- 1) организация и планирование работы комиссии;
- 2) разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;
- 3) рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;
- 4) подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;
- 5) определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;
- 6) внесение предложений в проект плана работы и повестки дня заседания Совета депутатов;
- 7) проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

Председатель комиссии

7. **Председатель Комиссии:**

- 1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;
- 2) обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;
- 3) ведет заседания комиссии;
- 4) координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;
- 5) представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;
- 6) подписывает документы комиссии;
- 7) дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;
- 8) контролирует исполнение решений комиссии;
- 9) ежеквартально информирует комиссию об исполнении решений комиссии;
- 10) организует ведение делопроизводства, относящейся к деятельности комиссии;
- 11) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

8. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- 1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;
- 2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения;
- 3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

9. В случаях, указанных в пункте 8 настоящего Положения, полномочия председателя комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

Права и обязанности членов комиссии

10. Члены комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны:

1) принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

2) не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. В случае если член комиссии пропустил без уважительной причины три заседания комиссии подряд, комиссия вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о выводе данного депутата из состава комиссии. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;

3) выполнять решения комиссии, поручения ее председателя;

4) в случае невозможности выполнения в установленный срок решения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

12. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения;

3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

13. В случаях, указанных в пункте 12 настоящего Положения, полномочия члена комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

Заседания комиссии

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

15. Заседания комиссии проводятся открыто.

16. Во время проведения заседаний комиссии по предварительной заявке председателя комиссии администрацией осуществляется аудиовидеозапись.

17. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее чем за три дня до предстоящего заседания комиссии.

18. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

19. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

20. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

21. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

22. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копия протокола заседания комиссии направляется членам комиссии не позднее семи дней после проведения заседания комиссии. Приглашенным участникам заседания комиссии копия протокола заседания комиссии направляется на основании их письменного обращения в течение десяти дней со дня его поступления.