



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
муниципального округа  
**ВОЙКОВСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

14.11.2017 № 03/15

**О конкурсе на замещение  
должности главы  
администрации муниципального  
округа Войковский по  
контракту**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Войковский от 14.11.2017 г. № 03/14 «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Войковский по контракту», пунктом 3 статьи 16 Устава муниципального округа Войковский **Совет депутатов муниципального округа Войковский решил:**

1. Утвердить условия контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального округа Войковский по контракту (приложение).

2. Конкурсной комиссии провести конкурс на замещение должности главы администрации муниципального округа Войковский по контракту в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Войковский по контракту, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Войковский от 17.10.2017 г. № 02/05.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа  
Войковский**



**И.Ю. Гребенкина**

**Условия контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального округа Войковский по контракту**

1. Контракт с лицом, назначенным на должность главы администрации муниципального округа Войковский по контракту (далее – глава администрации) в соответствии с Уставом муниципального округа Войковский (далее – Устав) заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального округа Войковский (далее – Совет депутатов), принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения глава администрации:

1) от имени администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени администрации имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени администрации;

3) представляет администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения,

6) представляет на утверждение Совету депутатов проект бюджета муниципального округа Войковский (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру администрации;

10) назначает и освобождает от должности заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом, принимает и увольняет с работы работников администрации, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам администрации, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального округа Войковский, необходимые для работы администрации сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в администрации;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации;

17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом и муниципальными правовыми актами.

3. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

а также дополнительных выплат:

ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере (в зависимости от стажа муниципальной (государственной службы));

ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;

премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;

иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы.